..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: …………………………………

Dotyczy nakazu/decyzji(\*) nr rej.: ………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

**POSTANOWIENIE**

Na podstawie art. 149 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego

**postanawiam**

**odmówić wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie zakończonej ostateczną decyzją Okręgowego Inspektora Pracy w** ….......................................... **z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.  
nr rej.** ................................................

Uzasadnienie:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Na postanowienie służy zażalenie do Głównego Inspektora Pracy, ul. Barska 28/30, 02-315   
Warszawa, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Okręgowego Inspektora Pracy w ....................................., adres …………………………... [art. 149 § 4, art. 141 § 2   
i art. 129 § 1 w związku z art. 144 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku   
z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)].

Przed upływem terminu do wniesienia zażalenia strona może zrzec się prawa do wniesienia zażalenia wobec organu administracji publicznej, który wydał postanowienie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia zażalenia postanowienie staje się ostateczne i prawomocne (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

…..........................................................

*(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny*

*okręgowego inspektora pracy)*

(\*) - niepotrzebne skreślić